|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GDĐT TP THỦ DẦU MỘT**TRƯỜNG TH HIỆP THÀNH** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

 Số: 91/ KH – THHT *Hiệp Thành, ngày 19 tháng 4 năm 2022*

 **KẾ HOẠCH**

 **Tiêm ngừa văc xin phòng Covid – 19 cho học sinh**

 **Trường Tiểu học Hiệp Thành - Năm học 2021- 2022**

Căn cứ công văn 39/ KH – SYT ngày 15/4/ 2022 của Sở Y tế về việc triển tiêm vắc xin phòng Covid- 19 đợt 142 cho học sinh lớp 6 trên địa bàn tỉnh Bình Dương;

Căn cứ công văn 426/PGDĐT – TCCB ngày 24/3/ 2022 của Phòng GDDT thành phố Thủ Dầu Một về việc chuẩn bị tiêm vắc xin phòng, chống dịch Covid- 19 cho trẻ em và học sinh từ 5 tuổi đến dưới 12 tuổi năm học 2021- 2022;

Căn cứ vào công văn số 246/ TTYT – KSDB ngày 12 tháng 4 năm 2022 về Hướng dẫn qui trình tổ chức chiến dịch tiêm văc xin phòng dịch Covid- 19 cho trẻ từ 5 đến dưới 12 tuổi;

Trường Tiểu học Hiệp Thành xây dựng kế hoạch tiêm vắc xin cho học sinh từ 5 đến dưới 12 tuổi như sau:

**I. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM**

1. Đối tượng: Tất cả học sinh của trường

2. Địa điểm tiêm vắc xin: Trường Tiểu học Hiệp Thành

3. Thời gian :

**\* Ngày 23/4/ 2022 ( Buổi chiều): học sinh lớp 4, lớp 5**

 **+ Đối với học sinh lớp 4**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | LỚP | THỜI GIAN | ĐỊA ĐIỂM TẬP TRUNG |
| 1 | 4/1 |  13 h30 | Phòng học 1/1 |
| 2 | 4/2 |  13 h 30 | Phòng học 1/3 |
| 3 | 4/3 |  13 h 30 | Phòng học 1/ 4 |
| 4 | 4/4 |  13h 30 | Phòng học 1/ 5 |
| 5 | 4/5 |  13 h 30 | Phòng học 1/6 |
| 6 | 4/6 |  14 h 00 | Phòng học 2/3 |
| 7 | 4/7 |  14 h00 | Phòng học 2/4 |
| 8 | 4/8 |  14h 00 | Phòng học 2/5 |
| 9 | 4/9 |  14h 00 | Phòng học 2/6 |
| 10 | 4/10 |  14h 00 | Phòng học 2/7 |

**+ Đối với học sinh lớp 5**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | LỚP | THỜI GIAN | ĐỊA ĐIỂM TẬP TRUNG |
| 1 | 5/1 | 14 h30 | Phòng học 1/1 |
| 2 | 5/2 | 14 h30 | Phòng học 1/3 |
| 3 | 5/3 | 14 h30 | Phòng học 1/ 4 |
| 4 | 5/4 | 14h 30 | Phòng học 1/5 |
| 5 | 5/5 | 14 h 30 | Phòng học 1/6 |
| 6 | 5/6 | 15 h00 | Phòng học 2/3 |
| 7 | 5/7 | 15 h00 | Phòng học 2/4 |
| 8 | 5/8 | 15h 00 | Phòng học 2/5 |
| 9 | 5/9 | 15h 00 | Phòng học 2/6 |
| 10 | 5/10 | 15h 00 | Phòng học 2/7 |

**\* Ngày 25/4/ 2022( buổi chiều) : học sinh lớp 1, lớp 2, lớp 3**

**+ Đối với học sinh lớp 3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | LỚP | THỜI GIAN | ĐỊA ĐIỂM TẬP TRUNG |
| 1 | 3/1 |  13h30 | Phòng học 1/1 |
| 2 | 3/2 |  13h 30 | Phòng học 1/3 |
| 3 | 3/3 |  13 h30 | Phòng học 1/ 4 |
| 4 | 3/4 | 13h30 | Phòng học 1/5 |
| 5 | 3/5 |  13h30 | Phòng học 1/6 |
| 6 | 3/6 |  14h 00 | Phòng học 2/3 |
| 7 | 3/7 | 14 h00 | Phòng học 2/4 |
| 8 | 3/8 |  14h 00 | Phòng học 2/5 |
| 9 | 3/9 | 14h 00 | Phòng học 2/6 |
| 10 | 3/10 | 14h 00 | Phòng học 2/7 |

**+ Đối với học sinh lớp 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | LỚP | THỜI GIAN | ĐỊA ĐIỂM TẬP TRUNG |
| 1 | 2/1 | 14 h 30 | Phòng học 2/1 |
| 2 | 2/2 | 14 h 30 | Phòng học 2/2 |
| 3 | 2/3 | 14 h 30 | Phòng học 2/ 3 |
| 4 | 2/4 |  14h 30 | Phòng học 2/4 |
| 5 | 2/5 | 14 h 30 | Phòng học 2/ 5 |
| 6 | 2/6 |  14 h 45 | Phòng học 2/ 6 |
| 7 | 2/7 |  14 h 45 | Phòng học 2/7 |
| 8 | 2/8 |  14h 45 | Phòng học 1/3 |
| 9 | 2/9 | 14h 45 | Phòng học 1/ 4 |
| 10 | 2/10 | 14h 45 | Phòng học 1/5 |

**+ Đối với lớp 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | LỚP | THỜI GIAN | ĐỊA ĐIỂM TẬP TRUNG |
| 1 | 1/1 |  15 h 00 | Phòng học 1/1 |
| 2 | 1/2 |  15 h 00 | Phòng học 1/2 |
| 3 | 1/3 | 15h 00 | Phòng học 1/3 |
| 4 | 1/4 | 15h 00 | Phòng học 1/4 |
| 5 | 1/5 | 15h 00 | Phòng học 1/ 5 |
| 6 | 1/6 |  15h 30 | Phòng học 1/ 6 |
| 7 | 1/7 | 15 h 30 | Phòng học 1/7 |
| 8 | 1/8 | 15h 30 | Phòng học 2/3 |
| 9 | 1/9 | 15h 30 | Phòng học 2/4 |
| 10 | 1/10 | 15h 30 | Phòng học 2/5 |

**4. Trang phục khi đến trường:** Đồng phục thể dục

**+ Học sinh bị nhiễm covid- 19 khỏi bệnh chưa đủ 03 tháng sẽ không tiêm trong đợt này.**

**+ Trẻ nằm trong diện nghi ngờ đang nhiễm SARS – CoV- 2 trong bối cảnh dịch Covid- 19 hay tiếm xúc gần với ca bệnh covid- 19 trong 10 ngày, những trẻ đang ốm, sốt hoặc có biểu hiện viêm long đường hô hấp thì chủ động không tiêm trong đợt này.**

 + Phiếu khám sàng lọc được nhà trường phát trước cho phụ huynh, khi đưa trẻ đến khám, phụ huynh đem theo phiếu này.( kèm theo thẻ BHYT của học sinh để đối chiếu thông tin)

+ Phụ huynh điền thông tin vào phiếu khám sàng lọc (mặt trước); nhân viên y tế khám ghi kết quả (mặt sau)

+ Học sinh thực hiện theo đúng hướng dẫn của GVCN khi vào chờ tiêm và khi đi đến vị trí tiêm.

+ Sau khi tiêm ngồi tại khu vực theo dõi 30 phút để nhân viên y tế theo dõi và phát hiện phản ứng sau tiêm. Học sinh nhận phiếu tiêm rồi mới ra về.

**+ Phụ huynh cho học sinh ăn uống đầy đủ trước khi đến tiêm.( kèm theo sữa hộp phòng khi trẻ đói)**

**II. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ**

**1. Lập danh sách học sinh tiêm vắc xin**

- Rà soát lại danh sách học sinh đã đồng ý tiêm vắc xin lập danh sách gửi về y tế phường( 18/4/ 2022- 19/ 4/ 2022)

- Gửi phiếu khám sàng lọc tiêm chủng vắc xin Covid- 19 cho trẻ em từ ngày 19/ 4/ 2022 - ngày 20/ 4/ 2022

**2. Công tác tuyên truyền**

**- Giáo viên chủ nhiệm sinh hoạt lớp tuyên truyền cho học sinh, cha mẹ học sinh về mục đích, ý nghĩa, hiệu quả của việc** tiêm vắc xin **phòng Covid-19** và phối hợp với cha mẹ học sinh theo dõi, chăm sóc sau khi tiêm chủng

- Hướng dẫn học sinh thực hiện tốt “Thông điệp 5K” khi đến trường tiêm vắc xin.

**3. Trang thiết bị, dụng cụ**

- Chuẩn bị dung dịch sát khuẩn tay, chuẩn bị khẩu trang y tế phát cho học sinh (nếu không có) bố trí bồn rửa tay, xà phòng, dung dịch rửa tay, nơi vệ sinh

- Trang bị tủ thuốc y tế

- Phối hợp với địa phương và y tế. phường chuẩn bị xe y tế khi có sự cố xảy ra

**4. An ninh, trật tự**

- Phới hợp với Ủy ban phường cho lực lượng dân quân để bảo đảm an ninh trật tự, giãn cách xã hội

- Bố trí khu vực để xe của phụ huynh và vị trí phụ huynh ngồi chờ để đón học sinh

**5. Phân công nhiệm vụ ngày tiêm**

**\* Danh sách lãnh đạo:**

 1/ Nguyễn Thị Xắm: Hiệu trưởng – phụ trách chung

 2/ Thái Xuân Hiệp: lấy số liệu báo cáo Phòng giáo dục.

 3/ Lâm Kim Cúc: theo dõi, giám sát phòng chờ sau tiêm

**\* Danh sách giáo viên sắp xếp chuẩn bị phòng tiêm:**

**Ngày 22/ 4/ 2022(vào lúc15 giờ )**

1/ Trần Phi Long( tổ trưởng)

2/ Huỳnh Thanh Dân

3/ Nguyễn Ngọc Sáng

4/ Trần Đức Hiếu

5/ Lữ Đan Thụy

6/ Nguyễn Phúc Tuyến

**Ngày 25/ 4/ 2022( vào lúc 10 giờ)**

 1/ Đinh Văn Ngọc

 2/ Trần Thanh Phú

 3/Trần Thanh Tú

 4/ Trần Minh Hải

 5/ Nguyễn Minh Thanh

**\* Danh sách giáo viên nhập liệu**

**+ Ngày 23/ 4/ 2022**

1/ Đổng Ngọc Hòa Thuận( tổ trưởng – theo dõi dữ liệu )

2/ Danh Thị Thu Thảo ( tổ phó- báo cáo)

3/ Nguyễn Thị Thùy Dung

4/ Nguyễn Thị Linh

5/ Nguyễn Hoàng Yến

6/ Nguyễn Thị Hoài Vân

**+ Ngày 25/4/ 2022**

1/ Đổng Ngọc Hòa Thuận( tổ trưởng – theo dõi dữ liệu )

2/ Trần Đức Hiếu( tổ phó)

 3/ Huỳnh Thanh Trúc

4/ Võ Thị Kim Ngân

5/ Lê Thị Phương An

6/ Đinh Tấn Phát

 **\* Danh sách giáo viên viết phiếu**

 **+ Ngày 23/4/ 2022**

 1/ Nguyễn Thị Lan

2/ Lương Thị Trường An

 3/ Phạm Minh Phượng

 4/ Trần Thiện Phước

 5/ Nguyễn Thị Hồng Hạnh

 + **Ngày 25/4/ 2022**

1/ Nguyễn Thị Xuân Linh

 2/ Nhữ Thị Kim Chi

 3/ Lương Thị Minh Nguyệt

 4/ Cáp Thị Thu Thủy

 5/ Nguyễn Quang Hoàng Vân

 **\* Danh sách giáo viên hỗ trợ theo dõi, giám sát học sinh sau tiêm**

 **+ Ngày 23/4/ 2022:**

 1/ Nguyễn Thị Thu Huyền: 4/1; 4/2; 5/6

 2/ Nguyễn Thị Hợp: 4/3/; 4/4; 5/7

 3/ Trần Thị Tường Vi: 4/5; 4/6; 5/8

 4/ Lê Thị Thủy Tiên: 4/7; 4/8; 5/ 3

 5/ Hà Thị Tuyết: 4/9; 5/1; 5/4

 6/ Đỗ Kim Ngọc: 4/10; 5/2; 5/5

 7/ Nguyễn Thị Hồng Nhung( GVL 3): phụ trách lớp 5/ 9; 5/10

 **+ Ngày 25/4/ 2022:**

1/ Lê Thị Hằng: 1/10 ; 2/ 10; 3/10

 2/ Hướng Thị Cẩm Tú: 1/2; 2/2; 3/2

 3/ Lữ Thị Thu Thái: 1/3; 2/3; 3/3

 4/ Đỗ Thanh Phương: 1/4; 2/4; 3/4

 5/ Trần Thị Mộng Tuyền: 1/5; 2/5; 3/5

 6/ Lê Thi Hồng Nga: 1/6; 2/6; 3/6

 7/ Nguyễn Thị Bích Thủy: 1/7/; 2/7; 3/7

 8/ Trần Thị Tường Vi: 1/8 ; 2/8; 3/8

 9/ Đặng Minh Hồng: 1/9; 2/9; 3/9

 10. Đào Thị Thanh Duyên: phụ trách lớp 1/1; 2/1; 3/1

Lưu ý : GVCN sau khi học sinh tiêm xong tiếp tục theo dõi quản lý học sinh.

 **\* Danh sách giáo viên hỗ trợ giáo viên chủ nhiệm ổn định nề nếp học sinh và kiểm tra thông tin**

 **+ Ngày 23/4/ 2022**

 1/ Lê Thị Thủy Tiên: 5/1; 5/6

 2/ Nguyễn Thanh Phương: 5/2; 57

 3/ Trần Thị Minh Hiếu: 5/3 ; 5/8

 4/ Nguyễn Thị Hồng Nhung( GV L2): hỗ trợ 5/4 ; 5/9

 5/ Lê Thị Ngọc Anh: 5/5 và 5/ 10

 + **Ngày 25/4/ 2022**

 1/ Trương Thanh Trúc: 1/1; 2/1; 3/1

 2/ Phan Thị Loan: ½; 2/2; 3/2

 3/ Lê Trần Kim Ngọc: 1/3; 2/3; 3/3

 4/ Lê Thị Phượng Liên: 1/ 4 ; 2/4; 3/4

 5/ Phạm Thanh Giang: 1/5; 2/5; 3/5

 6/ Hà Hồ Mỹ Uyên: 1/6; 2/6; 3/6

 7/ Trần Thị Thùy Trang: 1/7; 2/7; 3/7

 8/ Nguyễn Thị Thanh Huyền : 1/8; 2/8; 2/8

 9/ Di Thị Diệu Anh: 1/9; 2/9; 3/9

 10. Nguyễn Thị Lan : 1/10; 2/10; 3/10

 **\* Danh sách giáo viên, nhân viên ổn định trật tự và đo thân nhiệt( xe và khu vực phụ huynh tập trung)**

 1/ 02 bảo vệ theo ca trực

 2/ Trần Phi Long ( tổ trưởng)

 3/ Đinh Văn Ngọc

 4/ Lữ Đan Thụy

 5/ Nguyễn Thanh Nhã

 6/ Nguyễn Phúc Tuyến

 7/ Đàm Nguyễn Thiện Hiếu

 **\* Phục vụ vệ sinh, nước uống:** tất cả nhân viên tổ phục vụ

**Ghi chú: Tất cả giáo viên, nhân viên được phân công nhiệm vụ có mặt tại trường trước 13 giờ 30.**

**VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Đối với Ban giám hiệu**

- Họp toàn thể giáo viên và nhân viên triển khai kế hoạch, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên

- Thực hiện báo cáo về Phòng giáo dục

**2. Đối với giáo viên chủ nhiệm**

**- Tuyên truyền cho học sinh, cha mẹ học sinh nắm việc cần thiết tiêm vắc xin**

**- Quản lý tốt học sinh trong ngày tiêm: Lập danh sách học sinh đồng ý tiêm có mã định danh hoặc thẻ bảo hiểm y tế, ra soát đối chiếu thông tin; lập danh sách học sinh không đồng ý tiêm, lập anh sách học sinh bị F0; lập danh sách học sinh đủ điều kiện tiêm.**

**- Hướng dẫn học sinh xếp hàng vào phòng chờ và theo dõi học sinh sau khi tiêm.**

**- Thực hiện đúng theo sự phân công của nhà trường**

**3. Đối với giáo viên bộ môn và nhân viên khác**

- Cùng với giáo viên chủ nhiệm, hỗ trợ, hướng dẫn học sinh vào phòng chờ và theo dõi hỗ trợ sau khi tiêm

- Thực hiện nhiệm vụ khác khi phân công

**4. Chế độ báo cáo**

**- Nhập dữ liệu tiêm chủng của học sinh trên nền tảng quản lý tiêm chủng vắc xin Covid-19**

**- Báo cáo về Phòng GDĐT kết quả sau khi tiêm**

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện **tiêm vắc xin phòng Covid – 19 cho trẻ từ 5 đến dưới 12 tuổi của trường Tiểu học Hiệp Thành.** Đề nghị toàn thể giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc kế hoạch này**./.**

***Nơi nhận:*** **HIỆU TRƯỞNG**

 - Phòng GDDT TP. Thủ Dầu Một (b/c);

 - Trạm Y tế (p/h)

 - CBGV, NV nhà trường (t/h);

 - Lưu VT.  **Nguyễn Thị Xắm**